

SAVEZ UDRUŽENJA LIKOVNIH UMETNIKA VOJVODINE

Bulevar Mihajla Pupina 9, Novi Sad

tel: 021/524-991

e-mail: suluvkontakt@gmail.com

suluv.org

Sednica Predsedništvo SULUV

Br. 1/2024

29/2024

ZAPISNIK

Datum: 17.1.2024.

Trajanje Sednice: 9.30 - 11.30

Mesto: kancelarija Udruženja

Prisutni: Goran Despotovski, Danica Bićanić, Milica Dukić (online), Jelena Sredanović, Ana Vrtačnik, Danijel Babić, Adrienn Ujhazi,

Zapisnik: Adrienn Ujhazi i Goran Despotovski

Dnevni red:

1. Zapisnici i finalizacija dokumentacije, delovodni brojevi i ostalo iz 2023.
Dogovori sa prethodnih sastanaka
2. Poslovanje i zaduženja (Predsedništvo, Predsednik, US, angažovani saradnici...)
Diskusija oko klasifikacije važnosti poslova za Udruženje
Obuka za saradnike
Dopuna angažovanja ...
3. Troškovi (redovni troškovi, troškovi angažovanja, kasa, telefoni, ostalo)
4. Izjave i Ugovori
5. Izveštaji i Projektne aplikacije
Standardni projekti i PP, Jubilej
APV....
6. Kalendar događaja
7. Kvalitet rada, Godišnja izložba i sastanak Radna tela, US
8. Razno

1. Zapisnici i finalizacija dokumentacije, delovodni brojevi i ostalo iz 2023.

Dogovori sa prethodnih sastanaka, ponovljena je odluka sa prethodnog sastanka o radnim sastancima na kojima bi Predsedništvo preciziralo, radne obaveze i funkcionisanje Udruženja. Cilj ovih radnih sastanaka je određivanje jasne pravne i formalne okvire za dalje funkcionisanje Udruženja.

2. Poslovanje i zaduženja (Predsedništvo, Predsednik, US, angažovani saradnici...)

Diskusija oko klasifikacije važnosti poslova za Udruženje

Obuka za saradnike

Dopuna angažovanja

Na sastanku je konstatovana važnost u funkcionisanju Udruženja, a koja se odnosi na dokumentaciju (odluke, ugovore, izjave, zapisnike i sl.), zapravo na delovanje udruženja koje nije vidljivo javnosti ali je primaran deo iz više razloga: transparenta funkcija udruženja između tela udruženja, pristupačnija i funkcionalnija delovanja unutar rada administracije, uočavanje i korigovanje određenih grešaka, kao i nedvosmisleno svatanje određenih odluka, zaduženja i odgovornosti svih članova radnih tela.

Članovima predsedništva je prikazana potreba za sređivanjem i zavođenjem preostale dokumentacije iz 2023. godine, zbog promene funkcionisanja u broju saradnika i obavljanju delegiranih poslova nove

saradnice, kao i zbog praktičnosti rada u redovnim poslovima i informisanja svih članova predsedništva i saradnika. Odluka je da se ovaj materijal sredi u što kraćem roku.

Primarna stvar udruženja i predsedništva je u obavljanju poslova u unutrašnjem sistemu koji se odnosi na dokumentacije, ažuriranje podataka, jasno podeljene stvari u okviru administracija, obaveze i odgovornosti.

Deo diskusije se odnosio na sledeće:

Danica je iskazala da postoji ažurnost u administraciji i da samo neki segmenti još nisu zavedeni sa razlogom. Goran, smatra da nije ovde reč o neažurnosti, već se to odnosi na obuku nove saradnice koja je važna i kako je rečeno jedna od primarnih za rad i funkcionisanje. Adrien treba što pre da savlada ovaj deo posla jer je već sada neophodno, takođe smatra da bi i drugi trebali da budu upoznati i informisani, Danica: Zavođenje dokumentacija radi samo jedna osoba / Goran: je saglasan sa time i da je to ranije utvrđeno kroz zajednički dogovor, ali bi trebalo da budu i ostali saradnici uključeni, najviše zbog informisanosti i zamene kada je to potrebno, usled odsustva ili zamene zadužene osobe kada je to potrebno. Suština je da se poslovi pri odsustvu i sl. ne prebacuju uvek na jednu osobu koja na kraju mora to da uradi. Ovo je predlog zarad efikasnog funkcionisanja udruženja. Anin predlog je: digitalna verzija zavođenja dokumentacija putem Excel programa (i kasnije prebaciti u knjigu/svesku). Dogovoreno je da se o principu rada bavi zadužena osoba, a o tome treba svi da budu informisani i upućeni, naročito saradnici. Istaknuto je da se saradnica Adrien i drugi saradnici što pre poduče za ovaj deo rada.

Goran je naglasio stav, a koji je prethodno na više sastanaka kroz odluku definisan a koji se odnosi na važnost i drugih dokumenata kao npr. zapisnika. Konstatovano je da se sve odluke moraju unositi u zapisnik i da udruženje na osnovu toga i funkcioniše, pored toga definisana je i odluka da je potrebno da se i ostali angažuju oko zapisnika kao i svih drugih tekstualnih dokumenata, dopisa i sl. Takođe je odluka da prilikom odsustva Adrienn, Danijel, Danica i Goran preuzima odgovornost za ažuriranje dokumentacija i delovodnika, da je prenošenje ovih informacija između njih ključno.

- delegiranje poslova u okviru udruženja, koja tela i članovi...
kao jedan svež primer predstavljen je problem ne prisustva članova ili predstavnika US na otvaranju izložbe Novih članova. Konstatovano je da US pored godišnjih obveza u komisijskom radu na dva konkursa ima i obavezu otvaranja izložbi, a prevashodno izložbe Novih članova jer je to njihov izbor, pored toga u sličnu kategoriju spada i rad na Godišnjoj izložbi, kao i praćenje i po potrebi otvaranje izložbi članova udruženja. I kod ovog primera je prebacivanje uvek na jednu osobu koja na kraju mora to da odradi.

Konstatovano je da će predsedništvo u buduće, delegirati i zadužiti određene članove US koji će preuzimati ovu obavezu.

3. Troškovi (redovni troškovi, troškovi angažovanja, kasa, telefoni, ostalo)

Goran je izneo tabelu koja je tražena od knjigovođe o režijskim mesečnim troškovima. Kao i prikaz troškova za angažovanih lica, definisan iz namenskih sredstva PP poslova. Na osnovu ovih budžeta je i definisana nadoknada za rad saradnika.

U organizaciji poslova rečeno je da treba odrediti fiksne dane (dan) kad je Danica u galeriji za obavljanje poslova za samostalce, dostupnost radnim danima preko telefona i sl. O ovome će se predsedništvo dogovoriti i usaglasiti u sledećem periodu.

Pored toga odluka je da se u poverene poslove prema samostalcima uključe i Adrienn i Danijel (koji su ujedno i u statusu samostalnih umetnika), radi mogućnosti zamene u svakom trenutku kada je to potrebno. Odlučeno je o obnavljanju ugovora MTS, što će Goran preuzeti na sebe u narednim danima.

4. Izjave i Ugovori

U daljem toku razgovora bilo je reči o tome, na koji način se članovi tela obavezuju na donešene odluke sa sednica i sl. Bilo je reči o ugovoru, ali je definisano da se to formuliše svake godine u januaru sa izjavom koja je vezana za akt Opisi poslova Udruženja. Za izjave treba napraviti model (Ana se javila da sastavi dokument za predsedništvo). Ove izjave treba da potpišu sva tela i saradnici.

5. Izveštaji i Projektne aplikacije

Standardni projekti, PP, Jubilej...

Osmisliti 69. godišnju izložbu (sastanak radnih tela u planu). Nakon više razgovora na temu Godišnje izložbe, potrebno je u skorije vreme napraviti sastanak sa US ili RT. oko daljih dogovora i adekvatne pripreme na vreme za ovu godinu.

Aplikacije za projekte u toku kao što je dogovoreno na prošlom sastanku:

MKI: Pomeraj u kodu, Digitalizacija, Savremena digitalizacija, Produkcija 2024.

APV: Godišnji program, Pomeraj u kodu, Godišnja izložba, Arhiva, Produkcija 2024.

Grad: Godišnji program, Pomeraj u kodu, Poveži, obeleži, Arhiva, Publikacije i u avgustu Godišnja izložba

Planovi za Dokument Jubilej

Goran je izneo predlog koji su svi pogledali i usaglasili se sa planom o kojima će u detaljima biti reči i na narednim sastancima).

Faze realizacije

1. faza u 2024.

- promocija dosadašnjih aktivnosti i rezultata istraživanja, Vladimir M., Goran D.
- obrada materijala i istraživanje perioda 2021- istraživački rad Nela T.
- istraživanje i obrada, period od 1946-1957 Vladimir M.
- Jubilej Galerije 55 god.

2. faza u 2025.

- uređivanje, izrada i štampa publikacije koja obuhvata obradu celokupnog perioda rada Udruženja

(uvod u 2026 jubilej)

- Jubilej 70. Godišnja izložba

3. faza

- promocija izdanja velike publikacije SULUV 2025-2026.
- promocija digitalna baza

Tema za razmišljanje: Jubilej, organizacija promocije i razgovora.

Vladan Mitrović

Danica predlog, spoljno stručno lice da se pozove zbog vidljivosti

Milica, predlog za prikaz dizajnerskih rešenja iz arhive i predlog za lokaciju Bulevar Books

Povodom ove teme Udruženje je predalo dopis sekretarijatu za kulturu APV

U SUSRETU JUBILEJU SULUV

SULUV u 2024. godini obeležava 55 godina postojanja galerije a u 2026. godini, 80 godine rada Udruženja, kao i u 2025 godini 70-tu jubilarnu Godišnju izložbu.

Savez udruženja likovnih umetnika Vojvodine na osnovu strategije Udruženja određene projektne aktivnosti usmerava i fokusira na obeležavanje tri jubileja:

- **Jubilej 55 godina od osnivanja galerije Udruženja (2024)**

Galerija Udruženja je počela sa radom 1969. godine. U svom kontinuiranom radu od nastanka do danas kroz veliki broj realizacija predstavila je značajne događaje (izložbe članova, gostujuće izložbe, promocije, predavanja i sl.)

- **Jubilej 70. Godišnja izložba (2025)**

Izložba koja prati rad Udruženja od 1951. godine i predstavlja značajnu tradicionalnu manifestaciju koja je kroz decenije omogućavala godišnji pregled savremenog stvaralaštva eminentnih umetnika, kao i onih mladih, afirmisanih i neafirmisanih, aktivnih članova i članica Udruženja. Nakon višegodišnje pauze, Godišnja izložba je od 2020. godine ponovo redovan program Saveza udruženja likovnih umetnika Vojvodine. Ponovno uvođenje manifestacije kao što je Godišnja izložba članova SULUV u programski repertoar Udruženja označava još jedan transformisani pogled na kulturno nasleđe i kulturni identitet.

- **Jubilej 80 godina rada Udruženja. (2026)**

Savez udruženja likovnih umetnika Vojvodine je osnovan kao Udruženje likovnih umetnika Vojvodine 1946. godine i jedno je od najstarijih likovnih umetničkih Udruženja u Srbiji i Jugoslaviji. Udruženje je od 1958. godine funkcionisalo kao podružnica Udruženja likovnih umetnika Srbije. Iz sastava Udruženja likovnih umetnika Srbije izdvaja se 1977. godine i dalje funkcioniše kao zasebno udruženje, a 1985. godine formira se u Savez udruženja likovnih umetnika Vojvodine (SULUV).

U SUSRET JUBILEJU SULUV

SULUV na osnovu rezultata dosadašnjih istraživanja Arhivska građa Saveza udruženja likovnih umetnika Vojvodine: Osam decenija kontinuiteta (1946–2026) i sistematizovanja građe u 2024. godini priprema niz aktivnosti i projekata na temu obelaževanja svojih značajnih Jubileja, pretežno kroz Edukativni program Udruženja.

Arhivska građa Saveza udruženja likovnih umetnika Vojvodine: Osam decenija kontinuiteta (1946–2026)

Edukativno istraživački program, projekat koji prati obelaževanje jubileja SULUV

Fragmenti istorije

1. Udruženje likovnih umetnika Vojvodine (1946–1956)

1.1 Fragmenti istorije: 1946–1956.

faza istraživanja koja nije obrađena

2. Udruženje likovnih umetnika Srbije. Podružnica za Vojvodinu

2.1 Fragmenti istorije: 1957–1967.

faza istraživanja koja je obrađena i publikovana u digitalnom formatu i u štampanoj publikaciji

2.2 Fragmenti istorije: 1968–1977.

faza istraživanja koja je obrađena i publikovana u digitalnom formatu i u štampanoj publikaciji

3. Udruženje likovnih umetnika Vojvodine (1978–1986)

3.1 Fragmenti istorije: 1978–1986.

faza istraživanja koja je obrađena i publikovana u digitalnom formatu i u štampanoj publikaciji

4. Savez udruženja likovnih umetnika Vojvodine

4.1 Fragmenti istorije: 1987–2000.

faza istraživanja koja je obrađena, bez izdanja

4.2 Fragmenti istorije: 2001–do danas

faza istraživanja koja nije obrađena

Na osnovu projektnog istraživanja

Fragmenti istorije

Arhivska građa Saveza udruženja likovnih umetnika Vojvodine: osam decenija kontinuiteta (1946-)

Planirano je da se izda publikacija koja objedinjuje istraživanja Fragmenti istorije (1946 - 2000) sa završnim delom istraživanja od 2001 do 2026.

6. Kalendar događaja

Kalendar događaja je jednoglasno prihvaćen a svi autori su potvrdili datume termina za godišnji izlagački program 2024.

7. Kvalitet rada, Godišnja i sastanak Radna tela, US

Sledeći sastanak sa radnim telima i dogovori za buduće sastanke predsedništva (koliko puta u godini / mesečno i sl.)

Mejl svim članovima da se pošalje - uplata članarine do kraja februara 2024.

Intervju, Otvaranja i sl. izjave vezano za izlagački program: umetnički savet je u obavezi da se odazove na otvaranje izložbi, intervju i sl. spomenuto iz tačke 3. sa ove sednice. Predsedništvo treba da odredi ko je odgovoran iz umetničkog saveta da otvara izložbu.

8. Razno

Na sastanku su zaključeni delovi koje je predsedništvo rešavalo u proteklih mesec dana online.

- SULUV je izrazio zainteresovanost za projekat DECOPOL Project, upućen od strane Sonje Jankov
- Saglasnost Udruženja za projekat Quartart, udruženja umetnika iz Skoplja

Ako bi došlo do većeg broja odsustva, moramo naći novi model za angažovanje sl. Odlučeno je da će se ovo vremenom pokazati i po potrebi ponovo odlučivati.

- Za naredni period oko zamene Adrienn za 5 dana, javili su se Danica i Danijel.

Popisnici, zapisnik vodili:

Adrien Ujhazi, saradnica Udruženja

Goran Despotovski, predsednik