

SAVEZ UDRUŽENJA LIKOVNIH UMETNIKA VOJVODINE

Bulevar Mihajla Pupina 9, Novi Sad

tel: 021/524-991

e-mail: suluvkontakt@gmail.com

suluv.org

Sednica Predsedništvo SULUV

Br. 3/2023

/2023

ZAPISNIK

Datum: 8.11.2023.

Trajanje Sednice: 12.00 - 14.00

Mesto: kancelarija Udruženja

Prisutni: Goran Despotovski, Danica Bićanić, Ana Vrtačnik, Milica Dukić

Zapisnik: G. Despotovski

Dnevni red:

1. Uvod
2. Članarine
3. Plan projektnih finansiranja.
4. Revidirati akt Opisi poslova
5. Uvođenje nove saradnice u rad i poslove Udruženja.
6. Plan za Produkciju SULUV
7. Plan za skupštinu.
8. Plan ulaganja u galeriju
9. Godišnji plan rada
10. Odlazak u APV.

1. Uvod

Goran Despotovski je izneo sledeći predlog, koji se odnosi na potrebu češćih sastanaka Predsedništva na kojima bi se usvojili modeli funkcionisanja u skladu sa Statutom i drugim aktima Udruženja, za sve stavke i ona mesta koja su sporna i koja se razumeju na dvosmislen način. Predlog je da se odvije serija radnih sastanaka sa pojedinačnim temama radi temeljnije diskusije i konačnih zaključaka (odluke). Rečeno je da se na ovim radnim sastancima uključe svi predlozi za koje mislimo da se trebaju definisati određenim uputstvom, aktom, pravilnikom, odredbom ili ugovorom. Pored toga sve ove odluke je potrebno staviti u obavezu i praksu u funkcionisanju Udruženja. Na ovim sastanicima treba da verifikujemo akt, Opisi poslova, sa nacrtom ugovora (saradnici, projekti i sl.) i cenama rada do nove godine i od 2024. Projektno angažovanje i funkcionisanje. Druga-ostala angažovanja. Pored toga u skladu odluke sa sastanka Radnih tela, preraspodela obaveza svih angažovanih saradnika, uvođenje nove saradnice u rad i poslove Udruženja. Rečeno je da se ceo proces i odluke sprovode po stavkama koje su zaključene kroz zapisnike i posebne akte.

2. Članarine

Konstatovano je da postoji nekolicina autora koji su realizovali svoje aktivnosti u Udruženju u 2023. godini ali da nisu izmirili svoje članarine, što pravilnikom o članstvu nije dozvoljeno. Stoga je dogovoreno da se svi članovi iz ove grupe kontaktiraju.

Dogovoreno je da se započeti dokument, koji je obrađen u 80% materijala In memoriam definiše do kraja i sagleda mogućnost da se kao takav dokument postavi na sajt. Milica Dukić je angažovana za proveru ovog dokumenta dok se finalna provera očekuje od svih članova predsedništva.

3. Plan projektnih finansiranja

Predsedništvo je razmotrilo plan projektnih aplikacija i delova finansiranja. Utvrđen je načelni plan projektnih aplikacija i rokovi.

4. Predsedništvo je revidiralo akt Opisi poslova u skladu sa novoangažovanom saradnicom i promenom u radu angažovanih saradnika. U ovom aktu su definisani delovi svih segmenta angažovanja radnih tela i angažovanih saradnika. Definisani su i način kojim se ugovaraju obaveze i odgovornosti kako angažovanih lica, saradnika i radnih tela, tako i Udruženja. Odluka je da se svi saradnici i članovi radnih tela upoznaju sa definisanim obavezama iz akta Opisi poslova uz potpisanu izjavu, početkom naredne godine.

Dogovoreno je da se novi principi ugovorenih poslova regulišu od januara 2024 godine.

Kroz ovu tačku Goran je istako da svi nagažovani saradnici poštuju pravo potpisnika, odnosno zastupnika Udruženja kako je i definisano Statutom Udruženja. Da se lice za zastupanje (predsednik udruženja) upoznaje sa svim dokumentima, dopisima, poverenim poslovima i sl. i da iste potpisuje. Da je uvek dostupan za sve hitne odgovore i dopise koje treba overiti od strane Udruženja.

5. Uvođenje nove saradnice u rad i poslove Udruženja.

Dogovoren je način i pripremni period za rad nove saradnice, Adrienn Ujhazi. Pripremni rad podrazumeva aktivnosti opšteg karaktera kojim bi se saradnica upoznala sa osnovnim elementima rada u udruženju. Ovaj probni period odnosi se na rad do kraja godine. Odlučeno je da Adrienn sa radom počne krajem novembra ili početkom decembra, na administrativnim poslovima, komunikaciji i odnosima sa javnošću, programskim aktivnostima, koje je do sada obavljala angažovana saradnica Danica Bićanić. Dogovoreno je da se nova saradnica uputi u detalje rada i sl. na čemu bi radili Danica Bićanić i Goran Despotovski. Rad na poverenim poslovima nastavlja da radi kao i do sada Danica.

6. Plan za Produkciju SULUV

Predsedništvo je donelo odluku da tekst za godišnju publikaciju *Produkcija SULUV 2023.* piše Sunčica Lambić Fenčev. Ostali detalji su definisani po ustaljenoj proceduri rada kao i prethodnih godina kao i na osnovu programa realizacije rada u 2023. godini.

7. Plan za skupštinu.

Predsedništvo je definisalo okvirni period za održavanje Skupštine, plan informisanja članova i planove dnevnog reda. Dogovoreno je da se Skupština održi 11.12. u kino sali MSUV.

8. Plan ulaganja u galeriju

Predsenik je ukazao na potrebu sređivanja galerije, krećenje i zamena dela osvetljenja.

Konstatovano je da se po pitanju ovih ulaganja sagleda materijalna situacija početkom godine i na osnovu toga donese plan za realizaciju.

9. Godišnji plan rada Udruženja za 2024.

Članovi predseništva usvojili su jendoglasno Godišnji plan rada Ufručenja za period 2024. godine

10. Odlazak u APV.

Predsednik Udruženja je skrenuo pažnju da se već u više navrata daju predlozi za odlazak u APV u svrhu razgovora sa nadležnima o radu Udruženja. Konstatovano je da se konačno pošalje dopis sa molbom i zakazivanjem sastanka u skorijem periodu.

Predsenik udruženja ukazao je na predlog koji je bio i na sastanku radnih tela o prikupljanju svih ideja za realizaciju programa *U susretu Jubileju. 80 godina Udruženja (2026) i 55 godina rada Galerije (2024)*. Istaknuto je da se ove ideje i predlozi odnose na već pokrenute projektne realizacije kao što je projekat *Arhivska građa Saveza udruženja likovnih umetnika Vojvodine: Sedam decenija kontinuiteta (1946–2021)-Fragmenti istorije i razvoj Edukativnog programa Udruženja*.

Potpisnici, zapisnik vodili:

Goran Despotovski, predsednik