

Na osnovu člana 41. stav 3. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni glasnik RS", broj 87/2018, dalje: Zakon) SAVEZ UDRUŽENJA LIKOVNIH UMETNIKA VOJVODINE (skraćeno ime: SULUV), Bulevar Mihajla Pupina br. 9, Novi Sad, PIB: 101633669, MB: 08077614, dana 01.09.2019.g. donosi sledeći:

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI I Uvodne odredbe**

### **Član 1.**

Ovim pravilnikom se uređuje zaštita podataka o ličnosti koje Rukovalac obrađuje.

Rukovalac obrađuje podatke o ličnosti zaposlenih i angažovanih lica, kandidata koji konkurišu za posao, poslovnih partnera i korisnika usluga, kao i podatke o ličnosti koje Rukovalac obrađuje u okviru obavljanja svoje delatnosti (članova udruženja, samostalnih umetnika i sl.)

Rukovalac podacima je SAVEZ UDRUŽENJA LIKOVNIH UMETNIKA VOJVODINE (skraćeno ime: SULUV), Bulevar Mihajla Pupina br.9, Novi Sad, PIB: 101633669, MB: 08077614 (u daljem tekstu: Udruženje).

### **Član 2.**

Donošenjem ovog pravilnika Udruženje obezbeđuje zakonitost i transparentnost u postupku obrade podataka o ličnosti, sigurnost i bezbednost, kao i mere zaštite u postupku obrade podataka o ličnosti, način čuvanja, prava lica čiji se podaci o ličnosti obrađuju, pravna sredstva za zaštitu podataka o ličnosti.

### **Član 3.**

Pravilnikom se uređuje:

1. vrsta podataka o ličnosti koje Udruženje obrađuje,
2. svrha obrade podataka o ličnosti,
3. pravni osnovi obrade podataka o ličnosti,
4. rokovi čuvanja podataka o ličnosti,
5. tehničke, organizacione i bezbednosne mere za zaštitu podataka o ličnosti,
6. prava lica čiji se podaci obrađuju,
7. evidencije o radnjama obrade podataka o ličnosti,
8. lice za zaštitu podataka o ličnosti,
9. obaveze angažovanih/zaposlenih
10. pravna sredstva za zaštitu podataka o ličnosti u slučaju povrede prava.

## **II Vrsta podataka o ličnosti koje Rukovalac obrađuje**

### **Član 4.**

Udruženje obrađuje one podatke o ličnosti koji su neophodni za obavljanje delatnosti, a na osnovu pravnog osnova za zaštitu podataka o ličnosti i u skladu sa svrhom obrade.

#### **Udruženje može obrađivati sledeće podatke o ličnosti zaposlenih:**

-ime i prezime, datum, mesec i godinu rođenja, pol, bračno stanje, matični broj JMBG, broj lične karte, državljanstvo, broj zdravstvenog osiguranja (LBO), adresa prebivališta-boravišta;

-Akademske i profesionalne kvalifikacije: zanimanje i stepen obrazovanja, podatke o radnom iskustvu, podaci o radnom stažu, podatke o veštinama, podatke o znanju stranih jezika, istorija zaposlenja, biografija;

-Podaci o izvršenju radnih obaveza: pozicija, procena nadzornog organa (lica)

-Komunikacijski podaci: e-mail, broj telefona, naziv banke i broj tekućeg računa, iznos zarade, odnosno naknade koju lice ostvaruje, kontakt srodnika kao ime i prezime deteta/dece, supruge/supruga, datum, mesec

i godina rođenja deteta/dece, supruge/supruga i njihova prebivališta i/ili boravišta, kao i drugi podaci neophodni za izvršenje zakonom propisanih obaveza poslodavca i realizacije ugovora o radu, odnosno drugog ugovorenog odnosa između zaposlenog i Udruženja.

-Udruženje može obrađivati i određene kategorije posebnih vrsta podataka o ličnosti, poput podataka o zdravstvenom stanju i veroispovesti, a u skladu sa članom 17. ZZPL, posebne vrste podataka o ličnosti zaposlenih i angažovanih lica za svrhu izvršenja obaveza ili primene zakonom propisanih ovlašćena u oblasti rada, socijalnog osiguranja i socijalne zaštite,

kao i druge podatke o licima koje Udruženje obrađuje u okviru i u vezi sa obavljanjem delatnosti.

**Udruženje može obrađivati sledeće podatke o ličnosti kandidata za posao:**

- ime i prezime, datum, mesec i godinu rođenja, adresa prebivališta-boravišta;
- Akademske i profesionalne kvalifikacije sadržane u radnoj biografiji i motivacionom pismu (stepen obrazovanja, titule, podaci o veštinama, znanju stranih jezika, obukama, lista predhodnih poslodavaca, komunikacijski podaci:e-mail, broj telefona).

**Udruženje može obrađivati sledeće podatke o poslovnim partnerima:**

-Naziv,matični broj, PIB, sedište, podatke o osnivačima (ime i prezime, JMBG, broj pasoša), zakonskim zastupnicima i ostalim zastupnicima (ime i prezime, JMBG, broj pasoša), komunikacijski podaci: e-mail, broj telefona, naziv banke i broj tekućeg računa privrednih subjekata, preduzetnika, udruženja, sportskih organizacija, ustanova, fondova i fondacija (ukoliko se iz njihovih podataka može doći do podataka fizičkih lica).

## Član 5.

Udruženje preuzima sledeće radnje obrade podataka o ličnosti: prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje, kao i sve ostale radnje koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano, a koje su nužne i potrebne za obavljanje delatnosti.

Udruženje prikuplja podatke isključivo u srazmeri sa potrebama i svrhom obrade, samo u obimu koji je potreban za obavljanje delatnosti i ispunjenje zakonskih i ugovornih obaveza, kao i u skladu sa svrhom propisanom u članu 6. ovog pravilnika.

Udruženje neće obrađivati podatke o ličnosti van propisane svrhe obrade.

Udruženje je u obavezi da redovno ažurira i proverava postojanje potrebe za obradom podataka o ličnosti i preuzima sve neophodne radnje u cilju brisanja i uklanjanja podataka čija obrada više nije neophodna za svrhe propisane članom 6. ovog pravilnika.

Svi članovi udruženja, samostalni umetnici i druga lica koja učestvuju u radu Udruženja, su dužni da se o radu i aktivnostima udruženja, kao i donošenju, izmeni i dopuni propisa, odnosno akata udruženja, informišu u prostorijama udruženja, kao i na zvaničnoj internet stranici udruženja.

Javnim obaveštavanjem članova putem internet stranice udruženja, smatra se da su sva gore navedena lica upoznata sa svim aktima i radom udruženja.

## III Svrha obrade

### Član 6.

Udruženje podatke o ličnosti iz člana 4. ovog pravilnika, prikuplja i obrađuje u svrhu radnog odnosa-izrada rešenja o korišćenju godišnjeg odmora i odsustva, prijave/odjave na obavezno socijalno osiguranje radi ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti, utvrđivanje radnog staža, obrade plate, isplate plate, utvrđivanja i izračunavanja bolovanja, utvrđivanje visine poreza na dohodak građana, evidencije zaposlenih, praćenje procesa rada putem video nadzora, edukacije, usavršavanja, školovanja, podnošenja zahteva za priznavanje dodatnih beneficija, zasnivanja i raskidanja ugovora o radu, angažovanja lica po drugim pravnim osnovima, ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza iz oblasti radnopravnih odnosa, saradnje sa drugim pravnim subjektima, sprovođenja konkursa za zaposlenje, ispunjenje svoji zakonskih obaveza, sačinjavanje akata vezan za zdrav i bezbedan rad u i u druge svrhe koje su u direktnoj vezi sa radom, angažovanjem ili drugim vrstama saradnje sa licima čiji se podaci obrađuju, kao i sa obavljanjem delatnosti Udruženja (evidenciju i programske aktivnosti u kojima učestvuju članovi udruženja, kao i povereni poslovi koji se odnose na samostalne likovne umetnike).

#### **IV Rokovi čuvanja podataka**

##### **Član 7.**

Podaci o ličnosti koje Udruženje obrađuje u vezi sa radnopravnim odnosima čuvaju se trajno, u skladu sa zakonom kojim se regulišu evidencije u oblasti rada.

Ostale podatke o ličnosti Udruženje obrađuje dok traje potreba za njihovom obradom, a najkasnije do prestanka postojanja pravnog osnova za obradu podataka ili opravdane potrebe za čuvanjem podataka.

#### **V Pravni osnovi obrade**

##### **Član 8.**

Udruženje zakonito obrađuje podatke o ličnosti kada obradu vrši u cilju:

1. poštovanja zakonskih obaveza,
2. izvršavanja ugovora zaključenog sa licem na koje se podaci odnose ili za preduzimanje radnji, na zahtev lica na koje se podaci odnose, a pre zaključenja ugovora,
3. na osnovu pristanka lica čiji se podaci obrađuju,
4. zaštite životno važnih interesa lica na koje se podaci odnose ili drugog fizičkog lica,
5. obavljanja poslova u javnom interesu ili izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja,
6. ostvarivanja legitimnih interesa Udruženja ili treće strane.

Licima čije podatke o ličnosti Udruženje obrađuje na osnovu pristanka, Udruženje je u obavezi da pre početka obrade dostavi obaveštenje koje sadrži sve neophodne informacije u vezi sa obradom, a koje su propisane Zakonom.

#### **VI Prava lica čiji se podaci obrađuju**

##### **Član 9.**

Lica čiji se podaci o ličnosti obrađuju od strane Udruženja imaju sva prava propisana Zakonom, i to prava:

1. na dobijanje informacija u vezi sa obradom podataka o ličnosti, u trenutku prikupljanja podataka;
2. pristup i druga prava u vezi sa pristupom podacima o ličnosti;
3. pravo na ispravku, dopunu, brisanje, ograničenje i prenosivost prikupljenih podataka o ličnosti;
4. pravo na prigovor na obradu podataka o ličnosti;
5. pravo na opoziv pristanka za obradu podataka o ličnosti, koje lice može da istakne u bilo kom trenutku;
6. da se na njega ne primenjuje odluka doneta isključivo na osnovu automatizovane obrade, ako se tom odlukom po njega proizvode pravne posledice ili ta odluka značajno utiče na negov položaj.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da se protivi obradi ličnih podataka u cilju direktnog marketinga i zatraži ograničenje obrade u nekim drugim slučajevima.

## **VII Mere zaštite podataka o ličnosti**

### **Član 10.**

Udruženje je dužno da preduzima sve potrebne tehničke, organizacione i kadrovske mere u cilju zaštite i bezbednosti podataka o ličnosti koje prikuplja i obrađuje.

Tehničke mere obezbeđene su u mestu obavljanja delatnosti Udruženja, gde se u računaru nalaze svi neophodni računarski programi u okviru kojih se evidentiraju, čuvaju i obrađuju podaci o ličnosti, kao i gde preduzima sve ostale tehničke mere u okviru računarskog sistema Udruženja, kojim su podaci o ličnosti trajno zaštićeni od zloupotreba, neovlašćenog korišćenja, prikupljanja, iznošenja, kao i svih ostalih radnji koje mogu da ugroze poverljivost podataka o ličnosti.

Udruženje preduzima sledeće organizacione mere:

1. personalni dosijei čuvaju se u ormarićima i fiokama i radnom računaru, koji se nalaze u mestu obavljanja delatnosti i sedišta Udruženja, a kojima pristup imaju samo lica zadužena za prikupljanje i obradu podataka o ličnosti Udruženja.

Kadrovske mere Udruženje obezbeđuje davanjem ovlašćenja za pristup i obradu podataka samo i tačno određenim licima kod Udruženja, a koja lica daju izjave o čuvanju i poverljivosti i tajnosti podataka o ličnosti.

Lice zaduženo za obradu podataka o ličnosti u sedištu Udruženja je lice određeno posebnom odlukom Udruženja.

## **VIII Evidencije o radnjama obrade**

### **Član 11.**

Udruženje vodi evidencije o prikupljenim podacima o ličnosti, kao i o radnjama obrade za koje je odgovoran, a u svemu u skladu Zakonom.

## **X Ustupanje podataka**

### **Član 12.**

Udruženje će ustupiti lične podatke trećim licima samo za potrebe navedene u nastavku, pri čemu će preduzimati sve potrebne mere kako bi se osiguralo da se lični podaci obrađuju i obezbeđuju u skladu sa važećim propisima.

Udruženje može angažovati treće lice-pružioca usluge-da vrši pojedine radnje obrade podataka za račun i u ime Udruženja, u kom slučaju, Udruženje ima svojstvo rukovaoca, a pružioci svojstvo obrađivača podataka o ličnosti. U ovoj situaciju se obrađivaču ustupaju samo podaci neophodni za ostvarivanje svrhe ugovorene obrade, i obrađivači ga ne mogu koristiti za druge svrhe. U ovim slučajevima, uslovi obrade podataka i odgovornosti za zaštitu podataka definišaće se ugovorom između Udruženja i obrađivača.

Lični podaci ustupiće se javnim organima samo kada je to zakonom propisano.

## **XI Obaveze zaposlenih**

### **Član 13.**

Angažovana/zaposlena lica, članovi udruženja i samostalni likovni umetnici u SULUV evidenciji, su obavezni da ustupe svoje lične podatke koji su neophodni da Udruženje ispunjava svoje zakonske obaveze, kao i da obavlja tekuće poslovanje.

## **XII Pravna sredstva**

### **Član 14.**

Lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju ima pravo da podnese prigovor Udruženju, ukoliko smatra da su njegova prava utvrđena Zakonom i ovim pravilnikom povređena.

Lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju, ima pravo da podnese pritužbu Povereniku za pristup informacijama od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, ukoliko smatra da su povređena njegova prava propisana Zakonom i ovim pravilnikom.

Lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju od strane Udruženja, ima pravo na sudsku zaštitu, podnošenjem tužbe, ako smatra da su povređena njegova prava utvrđena Zakonom i ovim pravilnikom.

## **XIII Završne odredbe**

### **Član 15.**

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim pravilnikom, primenjuje se Zakon, kao i ostali pravnorelevantni propisi koji sadže odredbe o zaštiti podataka o ličnosti.

Izmene i dopune ovog pravilnika vrši odgovorno lice kod Udruženja na način predviđen za njegovo donošenje.

Ovaj pravilnik stupa na snagu i počinje da se primenjuje osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Udruženja.

---

**Za SULUV**