

SAVEZ UDRUŽENJA LIKOVNIH UMETNIKA VOJVODINE

Bulevar Mihajla Pupina 9, Novi Sad

tel/fax: 021/524-991

e-mail: suluvkontakt@gmail.com

suluv.org

ZAPISNIK sa 33. Sednice Predsedništva

održane dana 7. maja 2019. godine sa početkom u 17.00, u prostoru Udruženja

Predsedavajući: Goran Despotovski, predsednik SULUV-a

Trajanje Sednice: 17.30 - 21.00

Prisutni: Goran Despotovski, Zoran Pantelić, Danica Bićanić, Jelena Sredanović i Danijel Babić

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 32. sednice Predsedništva
2. Jubilej 50 godina, Galerije Udruženja
3. MF atelje (novi prostor i mogućnost)
4. Sastanak sekretarijat APV
5. Stručni nadzor nad arhiviranjem, Arhiv Vojvodine
7. Sekcije udruženja, novo funkcionisanje po Programima
8. HDLU I SULUV saradnja, dve izložbe i drugi vidovi saradnje
9. Projekti UNESCO/VIŠEGRAD/EPK
10. Pregled dokumentacije, ateljei (zahtev Šećerova)
11. Funkcionisanje (predstojeće izložbe, interna dokumentacija, opisi poslova, nadležnost, potpisnici, saradnici i sl.)
12. Nacionalni savet, Koordinacioni odbor
13. Razno

1. Zapisnik sa 32. Sednice Predsedništva je jednoglasno usvojen.

2. Jubilej 50 godina, Galerije Udruženja

Predsedništvo je definisalo okvirni plan za proslavu i obeležavanje Jubileja Galerije SULUV. Konstatovano je da se u godišnjoj publikaciji Produkcija SULUV 2019. kao poseban segment, poglavlje posveti proslavi jubileja, odnosno da se po tom pitanju angažuje odgovarajuće stručno lice oko sadržaja i istorijskog pregleda Galerije Udruženja. Pored toga odlučeno je da se ovaj događaj obeleži svojevrsnim hepeningom o čemu Predsedništvo treba još da odluči i koncipira sam događaj.

3. MF atelje (novi prostor i mogućnost)

Članovi predsedništva su rezimirali na osnovu aktuelnih realizacija *Programa razmene i boravka*, kao i o Multifunkcionalnim ateljeima više ideja za ostvarivanje prava na dodatni prostor koji bi poslužio ovoj nameni. Dogovoreni su dalji koraci u ostvarivanju ovih ciljeva.

4. Sastanak sa sekretarkom za kulturu APV

Predsedništvo je utvrdilo da se na relaciji SULUV i sekretarijata za kulturu APV mora uspostaviti jasnija komunikacija. Tim ovodom odlučeno je da se uputi dopis sa predlogom zakazivanja sastanka i predloženim dnevnim redom:

-Jubilej 50 godina Galerije Udruženja,

-Doprinos i predlozi Udruženja likovnih umetnika kulturnim politikama,

-Izveštaj udruženja za sufinansiranje projekata iz 2018.

-Reprezentativnost Udruženja od strane Republičkog Ministarstva i raspodela sredstava za sufinansiranje projekata u 2019.

-Razno

5. **Stručni nadzor nad arhiviranjem, Arhiv Vojvodine**

Na osnovu primljenog dopisa Arhiva Vojvodine o stručnom nadzoru i omogućavanju pristupa nad arhivskom građom Udruženja, članovi predsedništva su konstatovali da je potrebno pregledati i urediti arhivu Udruženja kao i da je potrebno uraditi u skorije vreme nov Pravilnik o arhiviranju.

6. **Sekcije udruženja, novo funkcionisanje po Programima**

Predsednik udruženja je predočio da se udruženje u svojoj novoj formi funkcionisanja opredelio za programski rad te je tako nastala i podela u funkcionisanju i aktivnostima po programa i to:

Program izložbi članova udruženja (samostalne i grupne izložbe članova),

Program saradnje (razmena izložbi, programa i gostovanja kroz mrežu udruženja),

Program partnerskih realizacija (realizacije događaja kroz ugovorene saradnje),

Program recenzije (recenzije događaja, teoretske analize),

Edukativno istraživački program (otvoreni dijalozi, javna vođenja, predavanja i seminari), **Program**

razmene i boravka (radna gostovanja umetnika iz inostranstva i razmena),

Izdavački program (godišnja publikacija i druga stručna izdanja).

Konstatovano je da ovaj način i primena u funkcionisanju Udruženja olakšava rad i kategorisanje programskih aktivnosti.

Zbog primene ovakog načina programskih aktivnosti u prošlogodišnjoj praksi, konstatovano je da se zvanično i primeni ovaj model po ovim principima podele, a koji se prevashodno mogu primenjivati u najavama događaja, na sajtu udruženja, društvenim mrežama, publikacijama, javnom predstavljanju i sl.

Dogovoreno je da interna podela po sekcijama treba da postoji kao mogućnost ali da ova podela ne omogućava jasni prikaz nove prakse u radu Udruženja.

7. **HDLU I SULUV saradnja, dve izložbe i drugi vidovi saradnje**

Kroz Program saradnje i dogovorenih planova sa udruženjem HDLU iz Osijeka, SULUV je za ovu godinu pripremio i priprema više oblika saradnje.

Do sada je dogovorena razmena izložbi. SULUV sa temom i konceptom *Prostor u savremenoj umetnosti Vojvodine*, treba da se predstavi u Osijčkoj galeriji Udruženja dok će se predstavnicima HDLU predstaviti u galeriji SULUV.

Dogovoreno je da se na osnovu koncepta *Prostor u savremenoj umetnosti Vojvodine*, raspiše javni poziv za aktivne članove udruženja, na osnovu koga će se napraviti izbor radova i način prezentovanja našeg Udruženja.

Pored aktivnosti i ove saradnju, Udruženje će dati predlog za nove oblike saradnje kroz koncipiranje pripremljenih projekata iz aplikacionog materijala EPK 2021 a koji se takođe odnose na saradnju SR/HR.

8. **Projekti UNESCO/VIŠEGRAD/EPK**

Članovi predsedništva su doneli odluku o radu na projektima i aplikacijama za neki od međunarodnih fondova. Konstatovano je da se u ovom momentu nađu partneri i krene u kreiranju aplikacije za Višegrad fond sa konceptom ArtBook.

9. **Pregled dokumentacije (pravni zahtev)**

Predsedništvo je konstatovalo da je Udruženju pravna služba značajno doprinela u izradi više akata i da se sa ovom vrstom usluga mora nastaviti i u sledećem periodu. Pored toga ovakav poslovni angažman doprineo je udruženju besplatne pravne savete za članove.

U poslednjim konsultacijama sa pravnom službom, udruženje je dobilo uputstva za prikupljanje dokumentacije i daljim mogućim koracima vezano za atelje.

10. Funkcionisanje (predstojeće izložbe, interna dokumentacija, opisi poslova, nadležnost, potpisnici, saradnici, ...)

Predsednik Udruženja upoznao je članove predsedništva sa nacrtom dokumenta u cilju jasnog definisanja opisa angažovanja za tim i angažovane saradnike. Ovaj dokument treba da pojasni način raspodele obaveza i odgovornosti u radu Udruženja. Pored Statutom definisanih zaduženja, u praksi je potvrđeno da u novom modelu funkcionisanja se podrazumevaju složenije i brojnije obaveze radnih tela, lista osnovnih aktivnosti po kojima bi svi članovi rukovodećeg tima (Predsedništva i Umetničkog savata) imali uvid u potrebno angažovanje.

- Za Radna tela Udruženja pored Statutom definisanih prava i obaveza, u dokumentu treba da su iskazane osnovne i specifične aktivnosti za članove tim.
- Za angažovana lica, dokument treba da definiše osnovne podele i sistematizaciju poslova, cenovnik za nadoknadu angažovanih lica.

11. Nacionalni savet, Koordinacioni odbor

Predstavnica Koordinacionog odbora iz našeg udruženja Monika Sigeti, prisustvovala je sastanku tela koordinacionog odbora i radu na izboru člana za Nacionalni savet iz oblasti Vizuelnih umetnosti.

12. Razno

- Angažovana saradnica - jedan od izvršilaca Poverenih poslova za samostalne likovne umetnike.

Predsedništvo je raspravljalo o molbi angažovane saradnice za podizanje cene usluge koju obavlja. Doneta je odluka da saradnica dostavi sve materijale i potrebna obavezna dokumenta predsedništvu do 9.5.2019. godine. kako bi Predsedništvo imalo uvid u kompletnu dokumentaciju i arhivsku evidenciju.

Obavezno je prikazati sledeće stavke dokumentacije:

1. Zahtevi za konkurisanje
2. Odluke komisije
3. Knjiga evidencije
4. Košuljica za svakog samostalnog umetnika sa svom dokumentacijom

- Predsedništvo je donelo odluku o imenovanju više potpisnika Udruženja

Za SAVEZ UDRUŽENJA LIKOVNIH UMETNIKA VOJVODINE

Zapisnik vodili:

Danica Bićanić, članica Predsedništva i saradnica Udruženja

Goran Despotovski, predsednik