

SAVEZ UDRUŽENJA LIKOVNIH UMETNIKA VOJVODINE

Bulevar Mihajla Pupina 9, Novi Sad

tel/fax: 021/524-991

e-mail: suluvkontakt@gmail.com

suluv.org

ZAPISNIK sa 32. Sednice Predsedništva

održane dana 12. marta 2019. godine sa početkom u 17.30, u prostoru Udruženja

Predsedavajući: Goran Despotovski, predsednik SULUV-a

Trajanje Sednice: 17.30 - 20.40

Prisutni: Goran Despotovski, Zoran Pantelić, Danica Bićanić, Jelena Sredanović i Danijel Babić

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 30. Sednice Predsedništva
2. Program razmene i boravka
3. Konkurs Ministarstva za izlaganje u KC Pariz
4. Program recenzije promocija kroz druge medije
5. Funkcionisanje i organizacija poslova
6. Razno

1. Usvajanje zapisnika sa 30. Sednice Predsedništva

Svi prisutni članovi jednoglasno su usvojili zapisnik sa 30. Sednice Predsedništva

2. Program razmene i boravka

Udruženje je 2018. pokrenulo inicijativu za realizaciju *Programa razmene i boravka*. Kroz više radnih sastanaka utvrđeni su modeli ovog programa kao i deo programa koji se odnosi na realizaciju u saradnji sa Fondacijom 2021. Udruženje je na osnovu predloga članova i saradnika napravilo izbor autora koji su uvršteni u program galerije za 2019. godinu.

Predstavnici Predsedništva Danica Bićanić i Goran Despotovski kroz više sastanaka sa predstavnicima EPK utvrdili su osnovu ove saradnje i *Programa razmene i boravka* kao deo pripremnih projekata u aplikacionom materijalu EPK 2021 pod naslovom *Art Body Art*.

Napravljen je plan *Programa razmene i boravka* za 2019. godinu, kroz dve realizacije u saradnji sa Fondacijom 2021 i to u maju gostovanje umetnice Aleksandre Saške Gruden i novembru autorke Mariko Hori. Pored toga Udruženje nastoji da realizuje i druga gostovanja u okviru ovog programa po planu za 2019. godinu u zavisnosti od dodele sredstava kroz projektne aplikacije za tekuću godinu.

3. Konkurs Ministrastva za izlaganje u KC Pariz

Članovi Predsedništva su ustanovili da Udruženje zbog kratkog vremenskog roka i obaveza oko drugih projektnih aktivnosti nije u mogućnosti da pripremi aplikaciju za ovaj konkurs. Navedeno je, takođe, da u slučaju zainteresovanosti članova Udruženja, postoji obaveza da Predsedništvo pristigle zahteve obradi i svrsta u aplikacioni materijal.

Povodom toga, Udruženje je prihvatilo aplikacioni materijal i zahtev članice Udruženja Vanje Ignjac za učešće na Konkursu za izlaganje u Kulturnom centru u Parizu i prosledilo materijal na pomenuti konkurs.

4. Program recenzije promocija kroz druge medije

Nakon godinu dana uspešne saradnje kroz *Program recenzije* sa saradnicom Sonjom Jankov, Udruženje je obnovilo saradnju i za naredni period. Ustanovljen je veliki značaj kratkih recenzija koje se sprovode za svaku izlagačku aktivnost udruženja. Značaj se prevashodno ogleda u kreiranju arhive kulturnih dešavanja i njihovih aktera i istraživačkog segmenta u radu udruženja, kao i širenju i otvaranju dijaloga sa publikom. Svi ovi elementi su prepoznati kroz prošlogodišnju godišnju publikaciju Produkcija SULUV 2018.

Pored toga, članovi Predsedništva su jednoglasno doneli odluku da se ove recenzije pored publikovanja u završnom katalogu i zvaničnom sajta udruženja, promovišu i kroz druge medijske kuće. Doneta je odluka da se materijal (recenzija, fotografije) šalje na adrese više medijskih kuća.

5. Funkcionisanje i organizacija poslova

(Opis posla za saradnike i tela udruženja)

Goran Despotovski, predsednik je u više navrata ukazao na potrebu da se jasno definišu i delegiraju aktivnosti i obaveze koje se odnose na sprovođenje odluka Skupštine udruženja i Predsedništva. Pored Statutom definisanih zaduženja, u praksi je potvrđeno da se u novom modelu funkcionisanja podrazumevaju složenije i brojnije obaveze radnih tela, te je s toga Predsednik obrazložio mišljenje da je potrebno sačiniti listu osnovnih aktivnosti po kojima bi svi članovi rukovodećeg tima (Predsedništva i Umetničkog saveta) imali uvid u potrebno angažovanje. Naveo je da je potrebno definisati neku vrstu sistematizacije posla i za angažovane saradnike. Članovi Predsedništva su usaglasili ovakav stav oko definisanja svih aktivnosti radnih tela kao i opise poslova za angažovane saradnike, kao deo neophodne procedure koja uslovljava formiranje cenovnika rada. Pored potreba za formiranjem cena, opisi poslova treba da definišu određene odgovornost i obaveze za sve segmente delovanja u okviru rada Udruženja.

Konstatovano je da će se nakon formiranja ove liste i cenovnika svi detalji ovih dokumenata u organizacionom smislu povezati sa određenim pravilnicima Udruženja.

Korekcije cene rada saradnika u odnosu usaglasene obaveze

Konstatovano je da se nakon izrade dokumenta iz prethodne tačke formiraju nove cene rada za angažovane saradnike u Udruženju.

Dalja ulaganja u galerijski i kancelarijski prostor

Nakon rekonstrukcije galerije u kojoj je obuhvaćena potpuna imena izloga, renoviranje prostora, ugradnja toaleta, čajne kuhinje, strujnog sata, osvetljenja i sl. Definisani su (pre)ostali segmenti za potrebnu adaptaciju a koji se odnose na: sitne radove oko enterijera galerije i kancelarije, promene neon osvetljenja u manjem i nižem delu galerije, zamena protivpožarnih aparata, kao i rešavanje problema grejanja. Konstatovano je da se po pitanju svih ovih stavki reaguje u skladu sa budžetom udruženja u što kraćem roku, a po pitanju grejanja definisano je da je najadekvatnije rešenje nabavka inverter klima uređaja zbog svoje ekonomičnosti i prostornih potreba.

On-line Forme

Članovi predsedništva su informisani o novim online formama za razne potrebe. Napravljene su različite forme za više namena koje bi trebale da olakšaju rad i arhiviranje materijala. U upotrebi su: Forma za izlagače (TABELA za najavu programa i prateći štampani materijal). Forma za prezentaciju članova na sajtu udruženja, (Portfolio članova), Forma za evidenciju (Upis za članstvo i evidentiranje uplata članarine), Forma budžet (upis za stanje računa) i sl...

Na sastanku je izrečeno da se takođe mogu predložiti i nove forme po potrebi, evidencija samostalaca...

Pored ovih novih odluka i korišćenja u daljoj praksi, donešena je odluka o zakupu dodatnog prostora na disku radi upotrebe ovih on-line formulara i materijala. Takođe je naznačeno da se kroz opis posala radi na digitalnom i analognom arhiviranju svih materijala.

Na osnovu toga usvojena je odluka da se primeni standard arhiviranja na online disku jer omogućava pristup više korisnika, kao i standard digitalnog arhiviranja na čvrstom disku i analognoj arhivi. Nakon svih ovih stavki takođe je udrvrđeno da je potrebno izraditi novi pravilnik o arhiviranju.

Standardi kvaliteta.

Članovi Predsedništva su u više navrata kroz neformalne razgovore zaključili da je potrebno uvesti određene promene u cilju podizanja kvaliteta a koji se odnose, na foto i video dokumentaciju, web prezentaciju, društvene mreže i sl. Povodom toga Predsedništvo je donelo odluku o angažovanju fotografa, za foto dokumentaciju svih događaja u organizaciji Udruženja.

U smislu kvaliteta članovi Predsedništva su rezimirali i pitanje oko oglašavanja na našem sajtu. Na osnovu više predloga, Presedništvo je konstatovalo da se na sajtu udruženja izdvajaju konkursne aplikacije koje su korisne za članstvo a koje nisu deo lokalne produkcije.

6. Razno

Na osnovu dopisa Koordinacionog odbora reperezentativnih udruženja i zahteva za predlog predstavnika u Odboru za oblast Vizuelne umetnosti, Predsedništvo udruženja izabralo je članicu udruženja Moniku Sigeti (samostalni likovni umetnik).

Saradnja-mreža strukovnih udruženja DaNS, UPIDIV, SULUV (objave), odluke (revizija, povereni poslovi...)

Članovi Predsedništva su doneli odluku da se sve buduće aktivnosti mreže strukovnih udruženja zavode i javno objavljuju kroz sinhronizovane odluke sva tri udruženja.

Za SAVEZ UDRUŽENJA LIKOVNIH UMETNIKA VOJVODINE

Zapisnik vodili:

Danica Bićanić, članica predsedništva i angažovana saradnica Udruženja

Goran Despotovski, predsednik