

Правилник о пословању

Правилник о пословању доноси Скупштина Савеза удружења ликовних уметника Војводине (у даљем тексту СУЛУВ). Сваку измену и допуну Правилника о пословању СУЛУВ-а утврђује и доноси Скупштина Удружења. Председништво је дужно да спроводи одредбе овог Правилника, предлаже допуне и измене.

Правилник о пословању произилази из Члана 10. Статута Удружења СУЛУВ-а. поступак усвајања финансијских и других извештаја дефинисани су Чланом 14. Статута Удружења СУЛУВ.

Правиником се дефинишу:

Правилник о пословању Савеза удружења ликовних уметника Војводине утврђује поступке и нормативе у функционисању и пословању Удружења који се односе на:

Члан 1.

- уплате и исплате надокнада и други видови трансакције новца према ангажованим лицима
- права на надокнаду
- висина надокнаде

Члан 2.

- заступање интереса члана Удружења у пословној уговореној делатности према трећим лицима

Члан 3.

- пословање галерије

Члан 4.

- уступање радних простора и атељеа

Члан 5.

- продукцијски послови и услуге према трећим лицима

Члан 6.

- спонзорство и донације

Члан 7.

- награде

Члан 1.

Правила и одредбе којим Удружење послује, врши уплате, исплате, надокнада и друге облике трансакције новца према ангажованим лицима

Правила и одредбе којим Удружење СУЛУВ послује и врши уговорене исплате и надокнаде ангажованим лицима, спољним сарадницима, члановима, органима и руководству удружења (Председништву, Уметничком савету, Статутарној комисији) и осталим телима у Удружењу одређује Председништво у складу са одредбама овог правилника.

Право на надокнаду

Права на надокнаду органима Удружења утврђују се уговором дефинисаним на мандатни период који произилази из Члана 3. Статута Удружења СУЛУВ.

Права на надокнаду ангажованим лицима и спољним сарадницима дефинисана су Чланом 11. Статута Удружења СУЛУВ, односно постојећим важећим прописима о раду. Ангажовано лице и Удружење дефинишу ову врсту пословања кроз изјаву/овлашћење и уговор.

Висина надокнаде

Висина надокнаде одређује Председништво за сваку пословну годину. У случају потребе Председништво је овлашћено да у току године коригује своје одлуке о висини надокнаде. Висина надокнаде условљена је и утврђује се годишње на основу износа додељених средстава путем конкурса које расписују државне, покрајинске и градске управе и друге организације, чланарином и другим приходима, донацијама и сл. Висина накнаде део је финансијског плана Удружења који спроводи Председништво и путем извештаја приказује Скупштини Удружења.

Висина надокнаде за сваког члана руководећег тима из тела удружења дефинисана је клаузулом са максималним износом 50.000,000 динара на годишњем нивоу. Висина надокнаде је условљена додељеним средствима по којима се одређује минимални односно максимални износ средстава/надокнаде. Укупна додељена средства на годишњем нивоу се расподељују свим члановима тима у једнаким деловима.

Висина надокнаде ангажованим лицима дефинисана су по класификацији услуге. У случају да врста делатности није истакнута у класификацији услуге, Председништво утврђује висину надокнаде.

Висина надокнаде из пројектних активности дефинисане су пројектним планом и буџетом као и додељеним средствима. Надокнаде из пројектних активности нису условљена напоменути клаузулама из предходног пасуса/става. Сваки члан Удружења има право да кроз пројектни ангажман добија надокнаду која је дефинисана пројектним буџетом уз додатак доприноса Удружењу од 3%.

Члан 2.

заступање интереса члана Удружења у пословној уговореној делатности према трећим лицима.

Удружење врши услуге уплате и исплате свим члановима који врше услугу трећим лицима по основама обављања делатности из области ликовних уметности.

При процедури ове услуге извршилац посла (члан удружења) треба да достави Удружењу изјаву/овлашћење у којој су дефинисани елементи и услови, предмет посла, нормативним трошковима по категоријама одређеним законом (Закон о порезу на доходак грађана, чланови 52-60), са истакнутим надокнадом, Удружењу за посредовање и заступање.

Висина надокнаде у заступању Удружења СУЛУВ, износи 3% од укупног нето износа за активне чланове, док за неактивне чланове и остале трансакције надокнада у заступању износи 7%.

Удружење овакву врсту пословања може да склапа са појединцем или групом чланова Удружења и осталим лицима, уз сагласност Председништва.

Члан 3.

Пословање галерије и уступање галеријског простора

Простор Галерије СУЛУВ је првенствено намењен за редовни програм и некомерцијалну употребу доступну за излагање и уметничке активности свим активним члановима Удружења, као и кроз уговорене споразуме о сарадњи Удружења са партнерским и сарадничким мрежама.

Организовање уметничких догађаја ван редовног програма може бити само у случају када то не угрожава редовни годишњи план и програм Галерије СУЛУВ. Ову врсту организације дефинише Председништво на предлог Уметничког савета, а на основу захтева корисника (удружења, институције, физичка лица...), чиме се одређује и потврђе квалитет и значај активности као и услови у организацији ових активности и рада галерије за тај период.

Специфични услови се дефинишу споразумом о сарадњи у складу са потребама Галерије СУЛУВ у оквиру редовног функционисања (дежурство, хигијена, штампани материјал, коктел, промоција догађаја и други манипулативни трошкови).

Члан 4.

Уступање радних простора и атељеа

Уступање радних простора и атељеа дефинисано је *Правилником о додели радних простора и атељеа* као и *Уговором о коришћењу радних простора и атељеа*, у којима су приказане и уговорене обавезе корисника.

Члан 5.

Продукцијски и извођачки послови и услуге Удружења према трећим лицима

Удружење може обављати на основу захтева поручене послове трећим лицима у продукцији (изложби, радионица и сл.) као и креативне и извођачке послове из области ликовних уметности (скулптуре у јавном простору, слике, мурал и сл.). Подносилац захтева дефинише услугу и договорену висину надокнаде кроз уговор са Удружењем.

Удружење у оквиру своје стратегије има обавезу да прати јавне конкурсе и подноси конкурсне апликације које се односе на и продукцијске и извођачке послове у области ликовних уметности. На основу оваквих конкурса или захтева трећег лица Удружење предвиђа ангажовање чланова. Избор у ангажовању чланова врши се путем интерног конкурса и на предлог Уметничког савета. Одлуку о ангажованим члановима доноси Председништво.

При извршењу ове услуге извршилац посла је Удружење коме припада надокнада од 30% од укупног уговореног износа, док надокнада за ангажована лица у вршењу ових послова износи 70%. Ангажовано лице треба да достави Удружењу изјаву/овлашћење у којој су дефинисани елементи и услови, предмет посла, са истакнутом надокнадом Удружењу за посредовање и заступање.

Члан 6.

Спонзорство и донације

Физичко лице, организација, удружење... има право на донирање или спонзорисање у виду навчаних средстава или материјалних добара према СУЛУВ-у. Овакве донације дефинишу се посебним Уговором о донацији, који се закључује са Председнишвом Удружења.

Члан 7.

Награде

Удружење у оквиру своје стратегије има за циљ да потстиче и промовише рад својих чланова. Награде удружења дефинисне су Правилником о наградама које се верификују на Скупштини удружења. Новчане награде се исплаћују на основу Уговора о награди.

Скупштина Удружења

Савез удружења ликовних уметника Војводине

01 децембар, 2018. године