

СТАТУТ

Савеза удружења ликовних уметника Војводине

Према одредбама Закона о удружењима („Службени лист РС” бр.51/ 09) и Закона о култури („Службени гласник РС „72/09), а на основу загарантованог права на слободно и добровољно удруживање, утврђеног Уставом Републике Србије, професионални ликовни ствараоци су удружени у невладино и непрофитно струковно Удружење Савез удружења ликовних уметника Војводине (у даљем тексту Удружење), са циљем унапређења уметничког стваралаштва, као и остваривања других заједничких циљева Савеза удружења ликовних уметника Војводине који су од јавног интереса, а у складу са Статутом Удружења.

САДРЖАЈ

1. Назив и седиште, шифра делатности, печат и штамбиљ Удружења
2. Област остваривања циљева
3. Унутрашња организација, органи, њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања
4. Поступак за измене и допуне статута и поступак доношења и измена других општих аката Удружења
5. Заступање Удружења
6. Остваривање јавности рада
7. Услови и начин учлањивања и престанка чланства
8. Права, обавезе и одговорност чланова
9. Самостални ликовни уметници
10. Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима, укључујући и одредбе о привредној или другој делатности којом се стиче добит, ако је Удружење обавља
11. Ангажовани спољни сарадници
12. Радни простори
13. Престанак рада Удружења и промена статуса
14. Поступак усвајања финансијских и других извештаја
15. Остала питања

Члан 1.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ, ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УДРУЖЕЊА

Назив Удружења је: Савез удружења ликовних уметника Војводине

Скраћени назив је: СУЛУВ

Назив Удружења на енглеском језику је: Association of Fine Artists of Vojvodina

Удружење има седиште у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 9

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Шифра делатности: 94.12

Последњи упис Савеза удружења ликовних уметника Војводине у АПР-у је извршен решењем: БУ 729/2009 од 30.12.2009.

Удружење има печат и штамбиљ.

Печат Удружења је округлог облика и носи натпис „Савез Удружења ликовних уметника Војводине" исписан на српском језику (ћириличним и латиничним писмом), на мађарском, румунском, русинском и словачком језику, а у средини стоји: НОВИ САД (ћириличним и латиничним писмом).

Штамбиљ Удружења је правоугаоног облика и садржи текст: Савез удружења ликовних уметника Војводине,

Број: _____,

Датум: _____.

Број печата и штамбиља, као и одредбе о њиховом чувању и руковању, уређују се Законом.

Члан 2.

ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА

Стратегијом Удружења на одређени период од пет година дефинисани су активни циљеви и задаци које усваја Председништво удружења.

ОПШТИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

- унапређење и развој уметничког стваралаштва у области ликовних уметности;
- унапређење и развој ликовне уметности на принципима слободног уметничког стваралаштва;
- унапређење излагачке активности и продукције у области ликовних уметности;
- уређивање, стручне и друге публикације из области ликовних уметности;
- обезбеђивање права уметницима и културним радницима, самосталним уметницима;
- заштита основних права чланова Удружења и уметника и помоћ у остваривању материјалног и егзистенцијалног положаја, пружање помоћи чланству у решавању питања радних простора-атељеа;
- ангажовање на афирмацији чланова, њихове продукције и јавном промовисању;
- унапређење сарадничких програма размене, копродукције и умрежавања Удружења и чланова са сродним организацијама у земљи и иностранству;
- побољшање услова рада самог Удружења као и његове егзистенције;
- стварање услова за демократизацију и децентрализација у одлучивању, организовању и финансирању културних и уметничких програма и пројеката;
- евидентирање чланова и њиховог рада кроз базу података;
- унапређење истраживања у области ликовних уметности;
- учествовање у формирању, одлучивању и спровођењу културне политике;
- подстицање диверзитета разноликости културног израза ослоњеног на традицију демократских вредности и интеракцију између различитих културних заједница;
- подстицање културног и уметничког стваралаштва и очување културног и историјског наслеђа свих народа на територији Војводине;
- подстицање децентрализације у одлучивању, организовању и финансирању културних делатности и раду Удружења;
- обављање поверених послова у култури (вршење поверених послова који се односе на самосталне ликовне уметнике и друге поверене послове) ;
- информисање чланова и јавност рада Удружења;
- организовање конгреса, симпозијума, предавања, семинара и курсева из области ликовних, визуелних уметности и других области културе;
- давање мишљења и препорука о елаборатима, делима и ставовима свих друштвених чинилаца из области визуелних уметности, на захтев својих чланова или других институција и установа;
- обављање послова маркетинга за потребе Удружења и његових чланова;

- обављање и других послова у функцији остваривања циљева ради којих је Удружење основано, а у складу са законским прописима.

Члан 3.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, ОРГАНИ, ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА, САСТАВ, НАЧИН ИЗБОРА И ОПОЗИВА, ТРАЈАЊЕ МАНДАТА И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА

Органи Удружења се бирају по изборном принципу и раде на начелима равноправности својих чланова.

Органи Удружења су: Скупштина, Председништво, Уметнички савет, Суд части и друга стална или повремена радна тела.

Овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања:

СКУПШТИНА

Скупштина Удружења је највиши орган који управља радом Удружења. Скупштину Удружења чине сви њени чланови. Право учешћа у раду Скупштине имају активни чланови чији је статус дефинисан *Правилником о чланству*.

Скупштина ради у седницама. Седнице се одржавају по потреби, а најмање једном годишње. Ванредна седница Скупштине се може заказати на образложени предлог Председништва, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине. Иницијатива се подноси Председништву у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже. Седницу Скупштине сазива председник Председништва, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда. Потребан кворум за одржавање рада Скупштине представља половина укупног броја чланова. Уколико је присутно мање од наведеног кворума Скупштина се одлаже за 15 минута и наставља са радом уз констатацију укупног броја присутних чланова. Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова. За одлуке о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина присутних чланова. Радом седнице руководи Председништво. Рад Скупштине је јаван. О раду Скупштине води се записник у који се обавезно уносе одлуке и закључци донети на седници.

Рад и ингеренције Скупштине:

- доноси план и програм рада;
- усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- усваја друге опште акте Удружења који нису у надлежности Председништва;
- именује и разрешава чланове Председништва, Уметничког савета и Суд части Удружења, односно чланове радних тела које предлаже Председништво;
- разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Председништва;
- разматра и усваја финансијски план и извештај;
- одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
- доноси одлуку о пријему нових чланова на предлог Председништва и Уметничког савета;
- доноси одлуке по жалбама одбијених чланова за пријем у Удружење;
- разматра и доноси одлуке по свим статусно правним и стручним питањима везаним за професионални рад Удружења и његових чланова;
- доноси правилнике *Правилником о додели радних простора и атељеа*, и осталих општих аката који су у надлежности Скупштине;

- изриче дисциплинске мере у случају повреде правних аката Удружења;
- Скупштина доноси одлуке по жалбама против одлука у дисциплинском поступку које доноси Председништво.

ПРЕДСЕДНИШТВО

Председништво је извршни орган Удружења. Председништво има пет чланова. Скупштина Удружења предлаже и именује чланове Председништва. Мандат Председништва траје четири године. Чланови Председништва не могу бити изабарани у Председништво више од два пута узастопно. Председништво именује и разрешава дужности заступника Удружења. Председништво пуноважно ради и одлучује ако је присутна већина чланова Председништва. Председништво доноси одлуке већином гласова.

Рад и ингеренције Председништва:

- предлаже план и програм уметничке активности Удружења;
- реализује програм рада Удружења, спроводи одлуке, ставове и закључке Скупштине;
- руководи радом Удружења, организије рад између седница Скупштине;
- припрема седнице Скупштине и утврђује предлог дневног реда;
- остварује сарадњу Удружења са другим субјектима;
- формира стална или повремена радна тела;
- ангажује сараднике и спољне сараднике на раду у Удружењу;
- врши избор чланова повремених радних тела и ангажованих сарадника;
- предлаже Скупштини измене и допуне Статута и других општих аката из надлежности Скупштине;
- доноси правилнике *Правилником о пријему нових чланова, Правилником чланству* и осталих општих аката који нису у искључивој надлежности Скупштине;
- доноси одлуке о организацији;
- предлаже Скупштини програм рада и извештај о раду;
- доноси одлуку о финансијском плану и завршном рачуну и предлаже Скупштини на усвајање;
- доноси решење о признавању статуса самосталног уметника у складу са законом;
- утврђује листу чланова за награде и одликовања;
- доноси одлуке о висини награда и исплати ауторских хонорара;
- утврђује листу чланова за стручна путовања и усавршавања у иностранству;
- врши функцију издавача за сва издања Удружења;
- формира уредништво Удружења за издања у писаном и електронском облику;
- развија и унапређује сарадничку мрежу.

УМЕТНИЧКИ САВЕТ

Уметнички савет је стручно тело Удружења. Уметнички савет има укупно пет чланова. Уметнички савет се формира по позиву и у складу са планом и програмским активностима Удружења. Чланове Уметничког савета и председника бира Председништво, а верификује Скупштина Удружења. Мандат Уметничког савета траје четири године. Чланови Уметничког савета не могу бити изабарани у Уметнички савет више од два пута узастопно. Уметнички савет пуноважно ради и одлучује ако је присутна већина чланова Уметничког савета. Уметнички савет доноси одлуке већином гласова.

Рад и ингеренције Уметничког савета:

- предлаже план и програм уметничке активности Удружења, на усвајање Председништву;
- предлаже Председништву и Скупштини Удружења чланове за пријем у Удружење;
- и обавља друге послове по налогу Председништва.

СУД ЧАСТИ

Скупштина Удружења преузима све одлуке и функцију Суда части. Одлуке Скупштине су пуноважне одлуком већине присутних чланова, дефинисаном у Члану 3. овог Статута.

Члан 4.

ПОСТУПАК ЗА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА И ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И ИЗМЕНА ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА УДРУЖЕЊА

Одлуку о изменама и допунама Статута доноси Председништво. Иницијативу за измене и допуне Статута могу поднети органи и чланови Удружења. Иницијатива мора бити конкретизована, образложена и достављена Председништву у писаној форми. Уколико Председништво прихвати иницијативу, покреће поступак за измену и допуну. За случај одбијања иницијативе Председништво је дужно да образложи одлуку у писаној форми и достави је подносиоцу, најкасније у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. На основу прикупљених материјала Председништво даје преднацрт Статута и у форми нацрта Статута, упућује га на јавну расправу објављивањем на веб сајту Удружења. Јавна расправа траје најмање 8 дана а највише 15 дана, о чему одлуку доноси Председништво.

Председништво Удружења, након спроведене расправе, на основу предлога, мишљења и примедби утврђује предлог измена и допуна Статута и доставља га Скупштини Удружења на усвајање. Приликом утврђивања предлога Статута, Председништво је дужно да размотри примедбе и предлоге из јавне расправе, те да писмено образложи због чега поједине предлоге или примедбе није уважило. Предлог се објављује на сајту Удружења како би се чланови упознали са текстом за усвајање. Скупштина гласањем за текст у целини доноси Статут двотрећинском већином гласова присутних чланова Удружења.

Статут ступа на снагу осам дана од дана усвајања на Скупштини. За тумачење одредби овог Статута надлежна је Скупштина. На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 5.

ЗАСТУПАЊЕ УДРУЖЕЊА

Заступника (Председника) именују чланови Председништва.

ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА

Председништво из реда својих чланова бира Председника Удружења са мандатом на четири године. Мандат Председника Удружења траје четири године и не може бити изабаран више од два пута узастопно.

Члан 6.

ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

Рад Удружења је јаван. Јавност у раду Удружења се врши давањем обавештења о свом раду путем јавних гласила, давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција, стручних

скупова и др. Удружење издаје стручну литературу и пропагандни материјал, дигиталне и електронске медије којим промовише ликовну уметност и њене актере.

Члан 7.

УСЛОВИ И НАЧИН УЧЛАЊИВАЊА И ПРЕСТАНКА ЧЛАНСТВА

ПРИЈЕМ У ЧЛАНСТВО

1. Начин, поступак и критеријум за пријем чланова утврђује се посебним правилником који доноси Председништво.
2. Члан удружења може постати лице које испуњава услове предвиђене *Правилником о пријему нових чланова* који доноси Председништво.

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

ЧЛАНСТВО

Статус, права и дужности, евиденција, престанак чланства и дисциплинске мере дефинисане су *Правилником о чланству* који доноси Председништво.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу може престати због дужне неактивности члана, непоштовања одредаба овог статута или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложени предлог Председништва. Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Члан 8.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА

Статус, права и дужности, евиденција, престанак чланства и дисциплинске мере дефинисане су *Правилником о чланству* који доноси Председништво.

Члан 9.

САМОСТАЛНИ ЛИКОВНИ УМЕТНИЦИ

Ближа правила о пословима и обавезама које се тичу питања самосталних ликовних уметника регулисана су правилником, законом о самосталним уметницима и законом о вршењу поверених послова Републике Србије.

Члан 10.

НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА, УКЉУЧУЈУЋИ И ОДРЕДБЕ О ПРИВРЕДНОЈ ИЛИ ДРУГОЈ ДЕЛАТНОСТИ КОЈОМ СЕ СТИЧЕ ДОБИТ, АКО ЈЕ УДРУЖЕЊЕ ОБАВЉА

Правила пословања Удружења дефинисана су *Правилником о пословању* који доноси Скупштина Удружења.

Удружење стиче средства за остваривање својих циљева и задатака из следећих извора:

- на основу средства за реализовање програма од јавног интереса која се обезбедјују из буџета Републике Србије или буџета Аутономне покрајине односно јединица локалне самоуправе;
- суфинасирањем рада репрезентативних, односно уметничких (струковних) удружења од стране Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, и средствима по конкурсима за програме и пројекте;
- иностраним конкурсима и фондовима;
- од чланарине својих чланова;
- од добровољних прилога, поклона, завештања;
- реализацијом заједничких програма са привредним и другим субјектима;
- од додатних средстава из буџета за финансирање посебних програма и активности;
- од средстава спонзора;
- финансијских субвенција;
- од средстава остварених обављањем услуга у оквиру делатности Удружења;
- од прихода од продаје публикација Удружења;
- и на други законом дозвољен начин.

Материјално-финансијско пословање Удружења води се у складу са позитивним прописима и општим актима Удружења. Финансијска средства Удружења депонована су на текућим рачунима код овлашћених банака. Председништво је овлашћено да доноси одлуке о располагању материјалним и финансијским средствима Удружења у складу са планом и програмом, а уз поштовање позитивних прописа. Председништво усваја финансијске извештаје о пословању Удружења и подноси информацију о томе на Скупштини.

Имовином и финансијским средствима Удружења располаже Председништво на основу закона и других прописа, програма рада, финансијских планова и одлука Скупштине. Наредбодавац у материјално - финансијским стварима је Председник/ица Удружења.

Члан 11.

АНГАЖОВАНИ СПОЉНИ САРАДНИЦИ

Удружење може да ангажује спољне сараднике за обављање стручних, поверених послова у складу са постојећим важећим прописима о раду (Закон о раду, колективни уговори итд.)

Члан 12.

РАДНИ ПРОСТОРИ

Удружење не располаже нити поседује радне просторе у свом власништву, већ даје препоруке и утврђује критеријуме за привремено коришћење простора уколико се појаве и понуде као могућност према Удружењу. Критеријуми и правила за коришћење радних простора утврђени су *Правилником о додели радних простора и атељеа*, који доноси Скупштина.

Члан 13.

ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА И ПРОМЕНА СТАТУСА

Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина. У случају престанка рада Удружења по измирењу обавеза, одлуком Скупштине ће бити утврђен статус преосталих материјалних средстава.

У случају промене законских прописа који уређују област организовања и удруживања грађана и статусе уметничких удружења, Удружење ће наставити са радом по овом Статуту до његове измене и усвајања новог статута.

Члан 14.

ПОСТУПАК УСВАЈАЊА ФИНСИЈСКИХ И ДРУГИХ ИЗВЕШТАЈА

Удружење води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја, у складу са прописима о рачуноводству и ревизији. Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подnose се члановима Удружења на годишњој Скупштини Удружења.

Члан 15.

ОСТАЛА ПИТАЊА

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Скупштина Удружења
Савеза ликовних уметника Војводине
Председништво Удружења
19 мај, 2018. године